



Ayuntamiento de Fuenmayor

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION DE LA CONCESIÓN DE SERVICIO DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR KIOSKO.

I.- OBJETO: NECESIDADES ADMINISTRATIVAS. RÉGIMEN JURÍDICO

Cláusula 1.- Objeto del contrato. Características de las instalaciones.

Constituye el objeto de la adjudicación el servicio de Bar Kiosko ubicado en Plaza Félix Azpilicueta de Fuenmayor, con arreglo a las especificaciones descritas en el presente Pliego, y al Pliego de Prescripciones Técnicas que se une como Anexo. Su codificación principal es **CPV 55410000-7**, junto con las complementarias que se indican.

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

Código CPV	Descripción
55330000-2	Servicios de cafetería
55410000-7	Servicios de gestión de bares
90910000-9	Servicios de limpieza

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Dadas las características de las instalaciones, la imposibilidad material y la viabilidad económica de la concesión de servicio, no es posible la división en lotes del objeto del contrato.

Cláusula 2.- Necesidades administrativas.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

La necesidad administrativa a satisfacer con el contrato es la relativa a continuar con la gestión y explotación del servicio de bar-cafetería, por considerarse un servicio necesario para los vecinos y visitantes en una zona emblemática del municipio que congrega vecinos de distintas partes del pueblo, junto con la llegada de visitantes que por los distintos viales desembocan en dicha zona. Los servicios de ocio y esparcimiento en las plazas públicas permiten una adecuada convivencia, intercambios, conocimiento, descanso, organización de festejos y actividades municipales, incremento de seguridad, presencia de personas, etc. repercutiendo positivamente en la convivencia el municipio de Fuenmayor, en el Bar Kiosko municipal.

Cláusula 3.- Régimen jurídico.

La presente contratación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él será de aplicación lo dispuesto en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) en lo que no se oponga a la LCSP. Asimismo, se regirá por las demás normas de Derecho Administrativo o Privado que le sean de aplicación.

II.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cláusula 4.- Procedimiento de adjudicación y tipo de tramitación.

El presente expediente se adjudicará por PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, (con utilización de varios criterios) descrito en la legislación contractual vigente.

Presentación Manual

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a la escasez de medios electrónicos, inexistencia de informático en plantilla, inexistencia de instalaciones adecuadas para el seguimiento de la apertura de ofertas (proyector, ordenador portátil, etc.), de conformidad con lo establecido en el punto tercero de la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo





Ayuntamiento de Fuenmayor

2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Asimismo, podría existir una barrera de entrada para posibles licitadores con la utilización de medios electrónicos.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Fuenmayor con domicilio en Avda. Ciudad de Cenicero, 2, en horario de 9:00 a 14.00 horas, dentro del **PLAZO DE VEINTISEIS DÍAS NATURALES** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante.

III.- PRESUPUESTO. IMPUESTOS. PAGO DEL PRECIO

Cláusula 5.- Precio base de licitación.

El importe mínimo que el contratista satisfará ante al Ayuntamiento será de TRES MIL Euros /AÑO (3.000,00 €) más el IVA de SEISCIENTOS TREINTA EUROS (630,00 €) euros, Total con IVA incluido: TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA EUROS /año (3.600,00 €/AÑO), el cual podrá ser mejorado al alza de los licitadores.

La duración inicial del contrato es de dos años, prorrogable por dos anualidades adicionales sucesivas (2+1+1) con una duración total máxima de cuatro años.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de DOCE MIL EUROS (12.000,00 euros), IVA excluido, teniendo en cuenta las posibles prórrogas del contrato.

BAR CAFETERÍA KIOSKO			
Procedimiento: ABIERTO		Tramitación: ORDINARIA	Tipo de contrato: CONCESIÓN DE SERVICIO
Clasificación Principal CPV: 55410000-7	Duración: 2 años Iniciales + 1 año (1ª Prórroga) + 1 año (2ª Prórroga)	Revisión de precios / fórmula: No	Acepta variantes: No
Presupuesto base de licitación: 3.000,00 € /Año (Mejorable al alza)	Impuestos: 640,00 € DE IVA (21% de IVA o tipo vigente en cada momento)	Total: 3.600,00 €/año (Mejorable al Alza)	
Valor estimado del contrato: 12.000,00 €	Impuestos: 2.560,00 €	Total: 14.560,00 €	

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652





Ayuntamiento de Fuenmayor

Fecha de inicio ejecución: 01/04/2022 (Aproximada)	Fecha fin ejecución: 31/03/2024 (Aproximada)	Duración ejecución: Dos años.	Duración máxima: Cuatro años (Dos años iniciales y dos posibles prórrogas de un año cada una. (2+1+1)
Garantía provisional: No	Garantía definitiva: Sí. (5%)	Garantía complementaria: Sí.	3.000.00 €. Garantía de Concesión, Materiales y Bienes.

En caso de que el tipo de IVA se modificase durante la duración del contrato, el importe a pagar por el contratista al Ayuntamiento de Fuenmayor, deberá incrementarse/reducirse en el mismo porcentaje. En consecuencia, si bien el tipo de IVA a pagar por el adjudicatario actualmente es el 21%, si dicho porcentaje se incrementase o se redujese, el adjudicatario pagará el IVA correspondiente al Ayuntamiento de Fuenmayor, sin posibilidad de modificación de la base de la licitación.

Cláusula 6.- Pago.

El pago al Ayuntamiento por parte del adjudicatario se realizará por partes proporcionales anticipadas correspondientes a cada mensualidad, en los diez primeros días de cada mes. El impago de una mensualidad habilitará al Ayuntamiento de Fuenmayor para la incautación de las garantías y ante la reiteración del impago, a la resolución del contrato.

IV.- ANUNCIOS

Cláusula 7.- Publicidad.

De conformidad con la LCSP, el Anuncio de Licitación se publicitará en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

V.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR. DOCUMENTACIÓN

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Cláusula 8.- Capacidad para contratar.

Podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén comprendidos en alguna de las causas o prohibiciones para contratar contenidas en la LCSP y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica o profesional. Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato. Las personas jurídicas sólo podrán presentar oferta cuando los fines, objeto o ámbito de actividad tengan relación con el objeto del contrato, acreditándose dicha circunstancia mediante la presentación de sus estatutos o reglas fundacionales. Podrán licitar las Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurran agrupados en Uniones Temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una Unión Temporal, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las Uniones Temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 9.- Aceptación de Pliego.

La presentación de proposiciones presume, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Cláusula 10.- Contenido de las proposiciones: ofertas, acreditación de la personalidad y de la solvencia, y referencias técnicas.

La proposición se presentará en **TRES SOBRES CERRADOS**. En cada uno de los sobres, habrá de figurar su título ("**Sobre A**", "**Sobre B**" y "**Sobre C**") y el nombre o razón social del licitador y la expresión **LICITACIÓN BAR KIOSKO FUENMAYOR**. El incumplimiento

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

de esta obligación podrá dar lugar a la no admisión en la licitación. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes en su caso. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

CONTENIDO DEL SOBRE "A": "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

A.1.- Índice de todos los documentos incluidos en este sobre.

El Sobre A deberá contener un índice indicando todos los documentos contenidos en él, y su referencia a página. Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias autenticadas o compulsadas, conforme a la legislación vigente.

A.2.- Capacidad de las empresas:

- Personas físicas: **Documento Nacional de Identidad** o del que, en su caso, le sustituya legalmente, y Número de Identificación Fiscal.
- Personas jurídicas: Escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en Registro Mercantil o Registro Oficial correspondiente (en este caso, podrán presentarse fotocopias de las escrituras, sin perjuicio de la presentación posterior de copia compulsada o autenticada por parte de la empresa que resulte adjudicataria), Código de Identificación Fiscal y Documento Nacional de Identidad de la persona legitimada para suscribir la oferta.
- Empresas pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Acreditación de inscripción en el registro profesional o comercial correspondiente, y declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.
- Empresas pertenecientes a Estados no miembros de la Unión Europea: Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Así como declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.

A.3. – Garantías exigibles:

- Provisional: No se exige.
- Garantía Definitiva: El 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido
- Garantía Complementaria: 3.000,00 € (Tres mil euros), en atención al valor de los bienes municipales a disposición del adjudicatario.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

A.4.- Poderes.

Los que comparezcan o presenten ofertas en nombre de otros, o de personas jurídicas, deberán presentar, como documento acreditativo de la representación, el original o la copia autenticada, en su caso, del poder de representación.

A.5.- **Inexistencia de prohibición para contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.**

Declaración responsable de que el licitador posee plena capacidad de obrar y no está incurso en las prohibiciones para contratar conforme a la LCSP, y de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales y locales, así como de las obligaciones con la Seguridad Social, comprometiéndose a aportar los certificados correspondientes en caso de resultar su oferta la más ventajosa económicamente. Dicha declaración, será otorgada ante Autoridad Administrativa, Notario público u Organismo profesional cualificado, según modelo establecido como ANEXO.

Las empresas de Estados no Miembros de la Unión Europea podrán realizarlo mediante informe de la respectiva representación diplomática española, la cual se adjuntará con el resto de la documentación. La persona física o jurídica que resulte seleccionada por presentar la oferta económicamente más ventajosa, deberá presentar las citadas certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en el plazo de cinco días (5) hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de adjudicación. En caso de no aportar estos certificados en el plazo señalado, o resultando negativo alguno de ellos, no se producirá la adjudicación.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA Y MODELO ANEXO

A.6.- **Solvencia Económica y Financiera:** Medios de Acreditación.

Criterios de Selección: La solvencia económica y financiera deberá acreditarse según lo establecido en la LCPS, exclusivamente a través de cualquiera de los siguientes mecanismos:

- Declaración apropiada de Entidades Financieras en la que indiquen que el licitador dispone de solvencia suficiente para la ejecución del contrato cuyo importe mínimo anual se sitúa en 3.000 euros más I.V.A. de pago a favor del Ayuntamiento.
- Acreditación de un volumen anual de negocio superior a 9.000,00 € referido al mejor de los tres últimos ejercicios disponibles.

Los licitadores deberán elegir a través de cual de los mecanismos anteriores acreditan su solvencia económica y financiera.

A.7.- **Solvencia Técnica o Profesional:**

Medios de acreditación.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652





Ayuntamiento de Fuenmayor

Podrá acreditarse por cualquiera de los medios establecidos en la LCSP, entre ellos:

- Relación de los principales trabajos realizados en los cinco últimos ejercicios, incluyendo los siguientes datos: Importe, fecha y destinatarios públicos o privados. Se requiere un mínimo de experiencia de seis meses en los últimos diez años.
- Descripción del personal técnico y de los elementos (locales, oficinas, almacenes etc...) con los que cuenta la empresa para la realización del objeto del contrato.

En el sobre A se incluirá la documentación anteriormente indicada, junto a la que se establece en los diferentes anexos.

ANEXO. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO. MODELO DE AUTORIZACIÓN.

ANEXO. MODELO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

ANEXO. MODELO DECLARACIÓN DE NO PROHIBICIONES DE CONTRATAR.

ANEXO. MODELO DECLARACIÓN EFECTIVA DISPOSICIÓN DE MEDIOS.

En el sobre A no deberá presentarse documentación relativa a la oferta económica realizada, que deberá incluirse en el sobre C.

CONTENIDO DEL **SOBRE "B": "CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR" 25 PUNTOS**

Este sobre contendrá la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante juicios de valor que impida su valoración mediante cifras o porcentajes. En ningún caso la documentación contenida en el Sobre B contendrá datos que, según lo dispuesto en la presente Cláusula, deban incluirse en el Sobre A.

Criterios a tener en cuenta:

1.- PLAN DE TRABAJO Y MEMORIA ORGANIZACIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO. PROYECTO DE EXPLOTACIÓN. (Hasta 12 Puntos)

Se podrá detallar un proyecto de gestión y explotación del bar en edificio público, con el esquema que considere conveniente el licitador. A efectos informativos y para facilitar la elaboración se indica que el plan podrá constar de los siguientes apartados:

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páquina 6 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Plan de negocio previsto. Programa de trabajo y sistema de organización. Controles de limpieza. Calendario y horario de apertura del bar. Orientación del servicio que se pretende implantar. Prestaciones que se van a ofrecer a los usuarios. Oferta de restauración: calidad de los productos ofrecidos, variedad, originalidad y presentación. Proyecto de dinamización, específicos para diferentes colectivos: Mayores, Jóvenes, Infancia, Población general.

2.- MEJORAS PROPUESTAS: (Hasta 8 PUNTOS)

-Adquisición de equipamientos ó mobiliario auxiliar, cuantificable económicamente por cuenta y cargo del licitador. Podrán aportarse por cuenta y cargo del licitador mejoras en mobiliario, terraza, acceso, etc. Será precisa una valoración económica efectuada por el licitador para concretar la propuesta formulada, siendo conveniente indicar características, marcas, modelos, etc.

3. — CRITERIOS SOCIALES Hasta 5 puntos.

Compromiso de elaboración de un Plan de igualdad de género que se aplique en la ejecución del contrato, y, en general, medidas de fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

CONTENIDO DEL SOBRE “C”: “CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA”

En este sobre se incluirá únicamente la proposición relativa a criterios cuantificables de forma automática, debidamente firmada y fechada y ajustada al modelo del Anexo del presente documento, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Órgano de Contratación estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, ofertase un precio inferior al de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea





Ayuntamiento de Fuenmayor

causa bastante para el rechazo, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido. Este Anexo deberá ser presentado por el empresario individual o por la persona que, en representación de persona jurídica, ostente los poderes suficientes a tales efectos. En la oferta económica se entenderán incluidos los tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del I.V.A, que figurará en cuantía aparte.

ANEXO. MODELO DE PROPOSICIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

— Oferta económica: 75 puntos (75%)

Se otorgará la puntuación máxima (75 puntos) a la oferta que ofrezca un canon más alto y la puntuación mínima (0 puntos) a las ofertas que coincidan con el presupuesto base de licitación. Se inadmitirán las ofertas por debajo del canon de salida de la licitación. La valoración de las ofertas de presupuesto comprendido entre dichos valores se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Siendo:

VO= Valoración de la Oferta

VMax= Valoración Máxima (75)

OE= Oferta Económica de la Empresa

PBL= Presupuesto Base de Licitación

OEMax= Oferta Económica más Alta

Será rechazada toda oferta que se presente por debajo del presupuesto base de licitación.





Ayuntamiento de Fuenmayor

VI.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Cláusula 11.- Lugar, plazo, horario y medios de presentación.

Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en la Secretaría del Ayuntamiento de Fuenmayor, en horario de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de **VEINTISÉIS DÍAS NATURALES**, a contar del día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Si el día de finalización del plazo de presentación de la documentación fuera inhábil en todo el territorio nacional, ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja o Municipio de Fuenmayor, se trasladará al día siguiente hábil. Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún concepto, salvo que se haga constar en documento fehaciente la retirada justificada del Procedimiento, lo cual inhabilitará para la presentación de nueva proposición. Cuando las proposiciones se envíen por correo certificado o en un registro de otra administración, el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos, o de la presentación en otro registro, y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante burofax, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día.

Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos 5 días naturales siguientes a la fecha de terminación del plazo sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Cláusula 12.- Mesa de Contratación. Examen de las proposiciones.

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre A.

A los efectos de la expresada calificación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observase defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a los interesados, y además se harán públicas a través de anuncios del Órgano de Contratación, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que el licitador subsane el error, si fuere subsanable.

Posteriormente, el tercer día hábil posterior a la finalización de presentación de ofertas, se efectuará el acto público de apertura del Sobre B (previa indicación de los licitadores admitidos y excluidos) y a continuación la Mesa de Contratación elevará solicitud de informe técnico si lo estima oportuno. Por último, una vez emitido el informe técnico, se procederá a efectuar el acto público de apertura de proposiciones

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJJ9SLM4EGPCRJK5L4YHJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

incluidas en el Sobre C (previa lectura de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor) el quinto día hábil posterior a la finalización de la presentación de ofertas. La Mesa, teniendo en cuenta, en su caso, el informe técnico correspondiente y una vez aplicados los criterios cuantificables de forma automática, evaluará las proposiciones y formulará la propuesta de adjudicación que estime pertinente al Órgano de Contratación.

Mesa de contratación: La mesa de contratación estará integrada o constituida del modo siguiente:

- Presidente, que lo será de la Corporación Municipal D. Alberto Peso Hernáiz.

- Vocales:

Javier López Martínez, Secretario-Interventor.

Pilar Muro Murilla, Administrativa.

Elvira Aguado Torrealba, Administrativa.

Cláusula 13.- Criterios. Valoración de Ofertas.

La Mesa de Contratación valorará las ofertas de acuerdo con los siguientes criterios:

- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS:

- 1) OFERTA ECONÓMICA (hasta 75 puntos): La oferta económica no podrá ser inferior al precio anual de licitación. La valoración de la oferta económica se efectuará sin tomar en consideración el Impuesto sobre el Valor Añadido que recae sobre el mismo: De 0 a 75 puntos, mediante la aplicación de la fórmula ya indicada.

- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Memoria (Hasta 12 puntos).

Mejoras (Hasta 8 puntos).

Plan de igualdad (Hasta 5 puntos).

A los licitadores les será asignada la puntuación proporcional a las mejoras efectuadas y a la lista de precios presentada. El licitador seleccionado estará obligado a la ejecución de las mejoras propuestas.

Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación señalados se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor del licitador que tenga una mayor puntuación en la oferta económica.

Persistiendo el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Cláusula 14.-Adjudicación. Fianza.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en la LCSP, elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación, a la vista de la propuesta elevada por la Mesa de Contratación, adjudicará el contrato a la proposición más ventajosa, de conformidad con los criterios de adjudicación. Solamente se podrá declarar desierto el procedimiento en caso de que ninguna oferta cumpla los requisitos establecidos. A tal efecto, antes de dictar la resolución de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de 10 días hábiles presente:

- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales, así como de las obligaciones con la Seguridad Social, y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

- Documentación acreditativa del depósito de una fianza definitiva y complementaria, del contrato en consideración al valor de los bienes municipales que se ponen a disposición del adjudicatario, que podrá formalizarse:

- a) En metálico o en valores públicos o privados, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas. El metálico, los valores o los certificados correspondientes se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades Locales en la forma y con las condiciones que reglamentariamente se establezcan.

- b) Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante el correspondiente órgano de contratación.

- c) Por contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con Entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato al correspondiente órgano de contratación o la póliza en los establecimientos señalados anteriormente.

En caso de incumplimiento por parte del licitador, se entenderá que éste ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación se acordará por el Órgano de Contratación en resolución motivada dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la documentación.

La resolución de adjudicación o de declaración de desierto del procedimiento tendrá lugar en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo los licitadores tienen





Ayuntamiento de Fuenmayor

derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía depositada, en su caso.

Corresponde al Órgano de Contratación renunciar a la celebración del contrato antes de la adjudicación, por razones de interés público debidamente justificadas. También podrán desistir, antes de la adjudicación, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

Cláusula 15.- Notificaciones y Anuncios.

Dictada la resolución de adjudicación por el Órgano de Contratación, se publicará y notificará a todos los licitadores el contenido de la misma, de conformidad con lo establecido en la LCSP.

VII.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. DURACIÓN. SUBROGACIÓN Y CESIÓN

Cláusula 16.- Plazo para la formalización. Efectos de la no formalización.

La formalización del contrato se efectuará dentro de los 15 días naturales a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, correspondiéndole al contratista seleccionado los gastos ocasionados.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación Temporal de Empresas, deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, acompañando el NIF asignado a la Agrupación. Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, el Órgano de Contratación podrá acordar la resolución del mismo, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquel, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

Cláusula 17.- Duración del contrato.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

La duración del contrato será de dos años a partir de la firma del mismo, pudiendo ser prorrogado por dos períodos anuales, año a año hasta un máximo de cuatro años en cómputo anual, mediante declaración expresa de la prórroga, previa solicitud del adjudicatario.

En cualquier caso, el inicio de la actividad y, por tanto, la apertura del local al público deberá efectuarse en un plazo máximo de 15 días a contar desde la firma del contrato. En el momento del inicio de la actividad se levantará un ACTA FAVORABLE DE INICIO DE CONTRATO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, que será firmada por ambas partes.

Cláusula 18.- Cesión.

El contrato no se podrá ceder por el adjudicatario sin el consentimiento expreso, previo y por escrito del Ayuntamiento de Fuenmayor. En caso de autorización de la cesión, el cesionario se subrogará en la posición del cedente frente al Ayuntamiento.

VIII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 19.- Ejecución del contrato. Reversión de las instalaciones.

El objeto del contrato se ajustará al presente Pliego, así como a la oferta presentada por el adjudicatario cuando ésta mejore dicho Pliego. La oferta presentada no será tenida en aquello que se oponga a cláusulas estructurales del presente Pliego.

El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario las instalaciones a partir del día siguiente a la firma del contrato, comenzando a correr el plazo máximo de 15 días para la puesta en funcionamiento del servicio, previa obtención de licencias oportunas.

El adjudicatario será responsable civil y penalmente de cualquier daño que se produzca como consecuencia directa o indirecta del desarrollo de la actividad.

El Ayuntamiento no será responsable de los daños y perjuicios ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor (incluidos los derivados de humedades, escapes de agua o gas...) ni de los que puedan sufrir las personas o cosas en caso de incendio, robo, hurto o accidente.

Finalizada la vigencia del contrato, las instalaciones revertirán al Ayuntamiento, en calidad de propietario, procediéndose a la cancelación de cualquier gravamen de carácter real o personal que, en su caso, haya recaído sobre las mismas, siendo los costes de cancelación de cargo del adjudicatario.

Los bienes objeto de reversión deberán encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.

Cláusula 20.- Obligaciones de las partes

El Ayuntamiento deberá:

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRKJ5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

- Realizara todas las reparaciones que sean necesarias para conservar el inmueble en las condiciones de utilización para servir al uso convenido salvo cuando el deterioro de cuya reparación se trate sea imputable al adjudicatario a tenor de lo dispuesto en el art. 1554 del Código Civil, pondrá a disposición del adjudicatario los equipos, mobiliario, maquinaria y cuantos enseres se ponen a disposición de la empresa adjudicataria, (según inventario a fecha actual), en caso de averías de dichos elementos, durante la prestación del servicio, el Ayuntamiento correrá con los gastos del 50 % (cincuenta por ciento), de la factura del arreglo, y el otro 50% (cincuenta por ciento), de la factura correrá a cargo del adjudicatario. Presentando el Ayuntamiento la factura al adjudicatario, el cual deberá abonar al Ayuntamiento su parte correspondiente en el plazo máximo de 15 días naturales.

- Previo a la iniciación de la prestación del servicio, se levantará la correspondiente acta de inventario de equipos, instalaciones, mobiliario y cuantos enseres se ponen a disposición de la empresa adjudicataria, en donde se refleje su estado de funcionalidad, prestando si así se estimara su conformidad a ello.

De igual manera, en el momento de la resolución/conclusión del contrato, se procederá a levantar acta, estando obligada la empresa adjudicataria a reponer y dejar en perfectas condiciones de uso, cuantos bienes fueron puestos a su disposición al inicio de la prestación del servicio.

- En cuanto a obras de conservación y mejora, se estará a lo dispuesto en la Ley 29/1994 de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

Serán obligaciones del adjudicatario:

- El adjudicatario estará obligado a utilizar el inmueble para destinarlo al Uso Comercial fijado (Bar – Cafetería) debiendo solicitar y obtener las licencias que correspondan en su caso. No podrá destinarlo a finalidades distintas salvo autorización expresa y previa por escrito del Ayuntamiento de Fuenmayor.

- La realización, a su costa, de las obras de adecuación, adaptación y/o mejoras necesarias para el cumplimiento de la normativa vigente. El adjudicatario, previo consentimiento expreso del Ayuntamiento, podrá realizar las obras que considere necesarias, aunque ello conlleve una modificación de la configuración del inmueble

- Suscribir una póliza de seguros que responda de los daños y responsabilidad civil que puedan producirse por importe mínimo de 60.000,00 euros.

- Pagar los impuestos que recaigan sobre la gestión del servicio objeto del contrato.

- Cumplimiento de la legislación vigente en materia sanitaria, laboral, fiscal, Seguridad Social y contratación de personal.

- Cuidar de la conservación del inmueble, sufragando los gastos derivados de daños producidos por el desgaste que genera el uso ordinario del local.

- Mantener los enseres, mobiliario, electrodomésticos, herramientas y elementos que contiene el Bar en perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene, hasta que, por conclusión del contrato, deban entregarse, con todas las instalaciones que sean inherentes y necesarias al mismo para su adecuada prestación en perfecto estado de

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJJ9SLM4EGPCRJK5L4YHJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

funcionamiento, tanto en cuanto a la limpieza como al decoro y buen uso de las mismas. A este respecto se hará cargo de la limpieza y mantenimiento de la arqueta de separación de grasas existente en la cocina, con objeto de evitar posibles atascos en la red.

- La limpieza de las dependencias objeto de contrato será responsabilidad de la persona que lleve la explotación del Bar, debiendo aportar los útiles, material y productos de limpieza, estando obligado a mantenerlo en perfecto estado de higiene y pudiendo ser sancionado a criterio del Ayuntamiento, si considera que no cumple correctamente con este cometido, exigiéndose al personal empleado en el Bar que vaya correctamente vestido con arreglo a las buenas prácticas de la profesión y atienda correctamente al público.

- Mantener los equipos, mobiliario, maquinaria y cuantos enseres se ponen a disposición de la empresa adjudicataria, (según inventario a fecha actual), en caso de averías de dichos elementos, durante la prestación del servicio, el Ayuntamiento correrá con los gastos del 50 % (cincuenta por ciento), de la factura del arreglo, y el otro 50% (cincuenta por ciento), de la factura correrá a cargo del adjudicatario. Presentando el Ayuntamiento la factura al adjudicatario, el cual deberá abonar al Ayuntamiento su parte correspondiente en el plazo máximo de 15 días naturales.

- La Administración municipal tendrá potestad para prohibir la instalación o funcionamiento de máquinas recreativas o de venta mecánica, la colocación de anuncios o elementos de propaganda y la realización de cualquier acto que afecte o pueda afectar a unas adecuadas condiciones de limpieza, ambientación o tranquilidad de los servicios e instalaciones, ordenando la adopción de las medidas necesarias para garantizar estas prohibiciones.

- El plazo de garantía del presente contrato durante el cual el contratista responderá de las obligaciones de reponer y dejar en perfectas condiciones de uso cuantos bienes fueron puestos a su servicio, se fija en 12 meses.

- El adjudicatario se compromete a mantener el precio de los artículos que expendan o servicios que preste al nivel de los autorizados en establecimientos de clasificación similar, debiendo obtenerse autorización del Ayuntamiento.

Si durante la explotación del servicio el adjudicatario quiere introducir nuevos artículos no mencionados inicialmente, su inclusión deberá ser previamente comunicada a la Administración.

- El adjudicatario se obliga a tener en pleno funcionamiento la explotación del servicio de bar de las KIOSKO municipales durante todo el año. Se permitirá el cierre del establecimiento entre los meses de noviembre a febrero, durante un máximo de cinco semanas que podrán distribuirse a lo largo del tiempo. Asimismo, se permitirá un día de cierre semanal durante los meses de marzo a octubre.

El horario de funcionamiento será propuesto por el adjudicatario y aceptado por el Ayuntamiento quien podrá determinar su ampliación o reducción por razones de buen funcionamiento, debiendo cumplir, como mínimo, el horario de funcionamiento de las KIOSKO.

Ayuntamiento de Fuenmayor





Ayuntamiento de Fuenmayor

- El servicio se prestará en los locales del bar de las KIOSKO municipales, y deberá utilizarse los elementos, enseres, materiales y mobiliario, facilitados por el Ayuntamiento, contando con un cuarto de almacén de planta sótano.

- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de averías, pérdidas o perjuicios ocasionados en la explotación del servicio.

Tampoco tendrá derecho a indemnización alguna por extinción del contrato al cumplirse el plazo de vigencia del mismo o de cualquiera de sus prórrogas.

- Cumplir el contrato conforme tanto a lo dispuesto en el presente Pliego como a la oferta realizada por él.

- Queda prohibido dejar mobiliario, mercancías o cualquier otro material fuera de las dependencias objeto de adjudicación de este servicio.

- El adjudicatario deberá disponer en todo momento de los medios personales suficientes, en calidad y cantidad, para la mejor prestación del servicio.

- En caso de que con anterioridad no lo estuviese, deberá darse de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas, antes de la firma del contrato administrativo con el Ayuntamiento.

- Deberá hacer cumplir la Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro y el consumo y la publicidad de los productos del tabaco en las instalaciones a su cargo por ser un establecimiento público.

- El adjudicatario no podrá exigir la modificación de las instalaciones actualmente existentes para prestar el servicio. Con autorización del Ayuntamiento podrá efectuar a su costa las modificaciones que considere conveniente.

- El adjudicatario se obliga a tener en todo momento, a disposición de los usuarios hojas de reclamaciones. El adjudicatario remitirá al Ayuntamiento, en el mismo día o en el siguiente hábil, el ejemplar de reclamaciones con su informe, si lo considera oportuno.

En lugar visible del bar se pondrá un anuncio advirtiendo de la existencia de estas hojas, que serán facilitadas por el adjudicatario a cualquier usuario que desee formular una reclamación.

- El mobiliario y material aportado por el adjudicatario deberá reunir, a juicio del Ayuntamiento, las condiciones correspondientes al servicio que ha de prestarse y a las instalaciones facilitadas por el Ayuntamiento.

- El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones los locales, instalaciones, muebles, enseres y aparatos propiedad del Ayuntamiento que se ponen a su disposición, siendo de su cuenta las reparaciones que se efectúen, y abonar los desperfectos que se observen al término del contrato y excedan del deterioro normal derivado del uso cuidadoso. Dará conocimiento de las reparaciones a efectuar en ellos, que serán a su cargo, presentando las facturas correspondientes a las mismas, una vez satisfechas, a la Alcaldía.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Los aparatos e instalaciones del bar deberán ser objeto de revisión y mantenimiento preventivo y correctivo al menos trimestralmente por el concesionario, operaciones todas ellas a su cargo, presentando las facturas de dichas revisiones, una vez satisfechas, para su control a la Alcaldía.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar el estado de conservación de los citados aparatos o instalaciones, para comprobar la efectividad de las operaciones de mantenimiento. Si éstas no se realizaran o lo fueran deficientemente, podrán ordenar su ejecución o corrección a cargo del contratista.

La falta de conservación adecuada se considerará causa suficiente para la resolución de contrato.

- El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, en las leyes vigentes de la Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales y disposiciones complementarias vigentes o los que en lo sucesivo se dicten sobre la materia. Asimismo deberá cumplir la normativa higiénico-sanitaria y en materia de manipulación de alimentos.
- Son de cuenta del adjudicatario los gastos e impuestos de los anuncios oficiales o de prensa diaria y demás derivados de la licitación y cuantos otros existan legalmente establecidos o que se establezcan en lo sucesivo sobre estas materias. Son de cuenta del adjudicatario los gastos de obtención de autorizaciones y licencias para el desarrollo del servicio contratado, cumplimientos normativos, etc.
- Son de cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos y arbitrios de cualquier clase que sean, del Estado, provincia o del municipio, a que dé lugar la explotación del servicio, así como los recargos sobre los mismos, establecidos o que en un futuro pudieran establecerse, especialmente está obligado al pago del Impuesto sobre el Valor Añadido, por lo que en los precios ofertados deberá tener en cuenta esta circunstancia. Igualmente serán de cuenta del adjudicatario los gastos de energía eléctrica, suministro de gas, agua, teléfono, etc. que se produzcan en la prestación del servicio, abonándose directamente a la empresa suministradora.
- Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de adjudicación hasta el límite máximo de 300 (TRESCIENTOS €).

Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Tipo especial	Cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Mundial del Trabajo
---------------	---

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Descripción	El adjudicatario deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. A estos efectos se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses.
-------------	---

Tipo especial	Consideraciones de tipo ambiental
Descripción	Al menos el 20% de todos los productos que se requieran para la ejecución del contrato deberán estar embalados con materiales reciclables. Correrá a cargo del concesionario la recogida, reciclado o reutilización de los desechos producidos en la ejecución del contrato Los medios materiales que sean adquiridos por el concesionario para la ejecución del contrato deberán ser considerados de eficiencia energética (Ej. Etiqueta A++ O Energy Star)

Tipo especial	Consideraciones de tipo social Consideraciones de tipo ambiental
Descripción	En la adquisición de los productos se deberán cumplir los siguientes requisitos: Fomento de la reducción de las emisiones de CO2 producidas por el transporte de alimentos Fomento del consumo de productos locales, comarcales y estacionales.

IX.- MODIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 21.-Resolución.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos y en los términos previstos en LCSP. Además, serán causa de resolución del contrato el incumplimiento reiterado de sus obligaciones y las siguientes:

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5L4AYHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

- El incumplimiento injustificado del plazo de 15 días establecido como máximo para la apertura al público del local.
- El impago del precio de adjudicación, o el retraso en los pagos mensuales.
- La cesión del contrato sin la autorización del Ayuntamiento.
- La realización de actividades molestas, insalubres, nocivas, peligrosas o ilícitas
- El uso del local para fines distintos del autorizado.
- El incumplimiento del horario de apertura o cierre del establecimiento reiterativamente.
- El impago de tres meses de renta.

X. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Cláusula 22.-

Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades que deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se podrán hacer efectivas sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido.

XI.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

Cláusula 23.- Interpretación, modificación y resolución.

El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el presente Pliego y demás normativa vigente.

Cláusula 24.- Jurisdicción.

El orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que pudieran surgir entre las partes, todo ello en virtud de la LCSP.

Cláusula 25.- Régimen obligacional general.

Ayuntamiento de Fuenmayor





Ayuntamiento de Fuenmayor

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del contrato son obligaciones del concesionario las siguientes:

- Llevar directamente la explotación del bar objeto del presente contrato, no pudiendo subarrendar ni ceder la explotación.
- El concesionario está obligado a obtener las licencias y autorizaciones establecidas en por la legislación aplicable que resulten precisas para la ejecución del contrato, contando, en todo caso, con la autorización previa del órgano de contratación.
- El concesionario deberá prestar el servicio de forma regular y continuada, salvo que el Ayuntamiento decida cerrar el edificio público por alguna causa justificada en la que se haga inviable la apertura.
- La concesión será a riesgo y ventura del concesionario por lo que no será procedente ningún tipo de indemnización por causas adversas que hagan disminuir la afluencia de usuarios a las instalaciones públicas.
- El presente contrato no garantiza la exclusividad sobre el derecho de venta y distribución de bebidas y alimentos dentro del edificio público.
- El concesionario podrá decorar, ambientar y equipar el local, siempre con la conformidad por escrito del Ayuntamiento. En caso de discrepancia el Ayuntamiento podrá ordenar la retirada de decoraciones, materiales, etc. por cuenta y cargo del adjudicatario.
- Deberá ponerse especial interés en la limpieza diaria de las instalaciones, considerándose una obligación esencial del contrato, debiendo limpiar exhaustivamente la concina, zonas de barra, zona de terraza, zona de mesas, aseos, papeleras, etc.
- El concesionario deberá proceder por su cuenta y cargo al alta o cambio de titularidad de los suministros de luz, agua y gas necesarios para la explotación del bar durante la vigencia del contrato. En el caso de que no sea posible hacerse efectivo el cambio de titularidad de los suministros, el concesionario deberá reintegrar al ayuntamiento el importe de la facturación correspondiente.
- Corresponde al concesionario la contratación de su personal, con sujeción a la normativa laboral, sin que en ningún caso se pueda considerar a dicho personal como personal del este Ayuntamiento. No existe obligación de subrogación de personal en el presente expediente de contratación. Será causa de resolución del contrato el levantamiento al contratista, durante la vigencia del contrato, de acta de infracción por parte de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o de la Inspección de Tributos, en el ámbito de sus respectivas competencias, siempre que de la misma se hubiera derivado sanción firme.
- El personal deberá tener la formación adecuada al puesto de trabajo.
- Al inicio de la explotación de la concesión el concesionario deberá remitir a

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

este Ayuntamiento la relación del personal, la formación en higiene de alimentos acreditada y la vinculación del personal con el concesionario. Todos los cambios que se produzcan en la relación del personal deberán ser notificados al Ayuntamiento en un plazo máximo de 5 días.

- El concesionario deberá instalar una caja registradora donde constará cada servicio realizado, debiendo expender tickets de las consumiciones en las que deberá constar los elementos legales.
- Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas y tabaco a menores. Asimismo, queda prohibido fumar dentro del establecimiento.
- El concesionario no podrá instalar ninguna máquina recreativa o elementos de juego sin previa autorización expresa de este Ayuntamiento.
- El concesionario podrá colocar y mantener máquinas expendedoras de bebidas frías y comida, en un lugar accesible al público, siendo responsable de la reposición, conservación, mantenimiento y reparación de dichas máquinas, previa autorización por escrito del Ayuntamiento. El lugar de instalación de las citadas máquinas expendedoras deberá recibir el visto bueno del Ayuntamiento. No se podrán servir bebidas alcohólicas en las máquinas expendedoras.
- Los horarios y períodos mínimos de apertura y cierre del bar serán los establecidos por el Ayuntamiento, con las posibilidades de mejora por el adjudicatario, previo acuerdo expreso municipal, pudiéndose distinguir los horarios de verano e invierno, y debiendo adecuarse a los horarios de apertura de las instalaciones y la demanda de los usuarios.
- Sin perjuicio de los horarios mínimos de funcionamiento indicados anteriormente, el concesionario podrá ampliar los mismos, respetando, en todo caso los horarios de funcionamiento previstos en la legislación.
- De conformidad con lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, deberá respetarse el aforo máximo para cada uno de los espacios donde se va a ejecutar el servicio objeto de este Pliego.
- El concesionario autoriza al Ayuntamiento para inspeccionar el buen estado de funcionamiento de las instalaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Pliego, en la Ley de contratos así como las instrucciones que reciba del responsable del contrato.
- El Ayuntamiento podrá realizar inspecciones periódicas levantando las correspondientes actas que servirán para evaluar el cumplimiento del contrato por parte del concesionario.
- En caso de cierre de las instalaciones del bar cafetería deberá comunicarse con antelación mínima de siete días al Ayuntamiento de Fuenmayor. El cierre prolongado, o intermitente, en caso de superar 10 días en un mes o 30 a lo largo de un trimestre habilitará al Ayuntamiento a la resolución del contrato, sin perjuicio del pago a efectuar por el adjudicatario del canon

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

mensual, independientemente del cierre de las instalaciones. El servicio debe prestarse con continuidad, garantizando a los particulares el derecho a utilizarlo. El abandono por parte del contratista del servicio objeto del contrato será causa de resolución, entendiéndose producido el abandono cuando el servicio haya dejado de desarrollarse, no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo.

- El adjudicatario deberá indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia del desarrollo del servicio, excepto si el daño es producido por causas directamente imputables al Ayuntamiento de Fuenmayor.
- La garantía definitiva se devolverá y cancelará, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones. El plazo de garantía será de un año tras la finalización del contrato y la entrega de las instalaciones por el adjudicatario a la administración.
- Con carácter general no se prevén modificaciones del contrato durante la ejecución. La administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, en las circunstancias, supuestos y condiciones que se recogen expresamente en los artículos 203 a 207, y en el 290 de la LCSP, siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.
- Constituyen causas de resolución del contrato, las establecidas en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP.
-

INVENTARIO ENSERES BAR KIOSKO

VAJILLA
Artículos

Cantidad

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Taza Té-Caldo 180cc.	9
Plato Té-Caldo 15 cms.	9
Taza Moka 90cc.	5
Fuente Oval 28 cms.	2
Tenedor Lunch	10
Cuchillo Lunch Monobloc	12
Tetera 0,23 L. Inox. Lacor	6
Pinza Hielo c/muelle Inox.	5
Cucharilla Batidora Coctel	1
Copa Agua Kalix 27 cls.	4
Copa Champan 15 cls.	6
Vaso Sonia 33 cls.	10
Vaso Sonia 30 cls.	10
Porrón Cristal 1 l.	2
Copa Coñac 38 cls. Castel	3
Vaso Carajillo	8
Vaso Sidra Punzado	2
Bandeja Camarero 40 cms. Inox.	2
Plato Postre 22 cms.	4
Sartén 28 cms. Silverston	1
Sartén 24 cms. Silverston	1
Espumadera Inox.	1
Cuchara Lisa Milenium Inox. 18/10	1
Tenacilla Pescado 35 cms.	1
Espátula Plancha 13 cms.	1
Tabla Polietileno 400x300x20	1
Soporte Magnético 45 cms. Arvi	1
Mano Mortero Recta 19 cms.	1
Rallador 4 Caras 23 cms. aprox.	2
Ensaladera 17 cms. Duralux	1
Ensaladera 14 cms. Duralux	0
Ensaladera 23 cms. Duralux	1
Ensaladera 29 cms. Duralux	1
Bandeja notas c/pinza 18/10	2
Tenedor Madera 30 cms.	1
Cuchara Madera 35 cms.	1
Cuchillo Mondador 10 cms.	1
Cacerola Alta 20 cms. Cheff-Inox.	1 - 1 baja

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJUK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Cacerola Alta 24 cms. Cheff-Inox.	1
Colador ½ Bola Inox. 20 cms.	1
Prensa Ajos Westmark Pequeño	1

***Todo este menaje esta devuelto por el arrendatario, debidamente empaquetado y guardado.**

MOBILIARIO Y ELECTRODOMESTICOS

Sillón Jamaica (terraza)	51
Mesa Cannes 70 cm. Tabl. Dakota(terraza)	14
Mesas (interior bar)	4
Sillas (interior bar)	16
Bomba de calor	
Lavavajillas Industrial, Marca Sammic mod.P35	
Freidora Mundigas FRB7+7	
Filtros campana	3
Máquina de Hielo, Modelo Delta, Marca ITV	
Mueble Cafetero, Modelo C-1400-C, Marca O/Z	
Plancha a gas con Hornillo, marca Repagas	
Mesa Mural, modelo MM-146	
Fregadero, modelo FI-126/11D	HAY 2 (BARRA + COCINA)
Campana Extractora, Tipo Mural	
Trabajos a medida Interior barra bar mostrador	
Encimera granito (está rota)	

OBSERVACIONES:

- Máquina Registradora Térmica ER-057/S
- 2 Dispensadores Jabón (sin llave)
- 2 Dispensadores de papel seca manos (sin llave)

Copa Mondial 2 Zwiesel (Vino Reserva)	12
Copa Mazagran 24 cl. Durobor	6
Copa Harmonia 02 26 cl. Fidenza	6
Copa Princesa vino 14 cl. Arcoroc (Chiquiteo)	24

***Estas copas están devueltas por el arrendatario, debidamente empaquetadas y guardadas.**

Cortina separación bar-cocina





Ayuntamiento de Fuenmayor

Al inicio de la prestación se procederá a comprobar por los servicios técnicos municipales la existencia de los elementos reseñados, al objeto de actualizar las existencias. Los elementos que precise el explotador y que no existan deberán ser repuestos por cuenta y cargo del mismo, pudiendo retirarlos a la finalización del contrato.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

Tipo de contratación: Contrato de concesión de servicio para la Explotación de Bar-KIOSKO municipales de Fuenmayor.

Nombre y apellidos:

D.N.I.:

Calle / Plaza N°:

Población C.P.:

Actuando en Nombre propio /Representación de la Empresa:

Teléfono de contacto:

Fijo:

Móvil:

Correo electrónico:

Cumplo los requisitos y deseo participar en el presente procedimiento de contratación promovido por el Ayuntamiento de Fuenmayor comprometiéndose al cumplimiento de los requisitos y condiciones definidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas que rigen el procedimiento, y que declaro conocer y aceptar, realizando la siguiente proposición:

Precio (base Imponible)..... /AÑO

IVA...../AÑO

Total...../AÑO

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652





Ayuntamiento de Fuenmayor

En Fuenmayor, a.....de.....de 2020.

Fdo.:

SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FUENMAYOR

ANEXO II

Don/a _____ mayor de edad, con domicilio en _____, en la calle _____ nº _____, con D.N.I., número _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F. _____ como acredita por _____,

DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Que el firmante de la declaración, se halla incurso en supuesto alguno a los que se refiere la LCSP, relativos a la prohibición de contratar.
- Que la persona a la que represento, no se cuenta incurso en prohibición de contratar.
- Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, seguridad social, así como en los impuestos municipales.

Y Para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en _____, a _____ de _____ 2020

Fdo.:

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRCUK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

ANEXO III

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE FUENMAYOR PUEDA RECABAR DE LOS ORGANISMOS COMPETENTES DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Fuenmayor a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, respectivamente, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, en el marco del procedimiento de contratación _____ (indicar denominación del contrato) _____ y en la relación contractual que, en su caso, se derive del mismo.

La presente autorización¹ se otorga, en relación con la licitación indicada, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 2.2 del Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de la información que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, con sujeción a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y a los siguientes efectos:

1. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 146.1 c) del TRLCSP.
2. Comprobación y seguimiento de la ausencia de la prohibición de contratar establecida en el artículo 60.1 d) del TRLCSP.
3. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones Tributarias, a los efectos previstos en el artículo 43.1 f) de la Ley General Tributaria, 58/03 de 17 de diciembre, en cuanto a la posible responsabilidad subsidiaria por las deudas tributarias de los

¹ La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Fuenmayor (D.G. Contratación, Calidad y Servicios Comunitarios)





Ayuntamiento de Fuenmayor

contratistas, en relación con la Resolución 2/2004, de 16 de julio, de la Dirección General de Tributos.

DATOS DEL LICITADOR/CONTRATISTA

Razón social/ Apellidos y Nombre (sólo en caso de personas físicas):
C.I.F. / N.I.F.

DATOS DEL REPRESENTANTE/AUTORIZADOR (Sólo en el caso de que sea una persona jurídica o una Entidad del artículo 35 de la Ley General Tributaria)

Apellidos y Nombre:	
N.I.F.	Actúa en calidad de:

En _____, a _____ de _____ de 20
Fdo. (Sello de la empresa):

ANEXO IV

MODELO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA LICITACIÓN

“Don _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, expedido en _____, el día de _____ de _____, con domicilio en _____, calle _____ y nº de teléfono de contacto _____.

- (En su caso) En nombre propio.
- (En su caso) En nombre y representación de la Empresa _____
_____ C.I.F. _____

(En su caso) Doy mi consentimiento y señalo como medio preferente para que me efectúen las notificaciones que se produzcan durante esta licitación, la siguiente dirección de correo electrónico: _____; y en comprometo a girar acuse de recibo de las mismas.

DECLARA: (en su caso)

Que actúa en calidad de (administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado) según Escritura de constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales, N° de protocolo Otorgado por, con fecha en la ciudad de

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Que el citado poder, al día de hoy no ha sido modificado, restringido o limitado

EXPONE:

Que, enterado del "Pliego de Cláusulas administrativas particulares para contratar, toma parte en la licitación convocada mediante Anuncio inserto en la plataforma de contratación del sector público, a cuyo efecto aporta los documentos establecido en las Cláusulas del pliego, en sus respectivos sobres.

SOLICITA:

La admisión en la licitación y si procede la adjudicación del contrato con arreglo al Pliego de cláusulas referenciado.

En _____, a ____ de _____ de 20

Fdo. (sello de la empresa):

ANEXO V

MODELO DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE DATOS DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES DEL GOBIERNO DE LA RIOJA (O, EN SU CASO, DEL ESTADO)

D. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

La validez y vigencia de los datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el:

(marcar el que proceda):

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652





Ayuntamiento de Fuenmayor

- ☐ Registro Oficial de Licitadores del Gobierno de La Rioja (aporte copia del mismo)
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable en Fuenmayor, a de de

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO VI

MODELO DECLARACIÓN NO INCURRENCIA EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

D., con D.N.I. nº ,
en nombre propio o como(señalar las facultades de representación:
administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa
....., con domicilio en
..... Y C.I.F. Nº

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus miembros, se hallan incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Que se haya al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y con la Seguridad Social a tenor de lo previsto en el artículo 14 del Reglamento señalado, o, en su caso, que no tiene

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652





Ayuntamiento de Fuenmayor

obligación de presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los citados artículos.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable en _____ a ____ de _____ de 20

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO VII

MODELO DECLARACIÓN DE UTE

D. con domicilio en
....., y D.N.I. nº en nombre propio o como
(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en
representación de la empresa Con domicilio social en
....., y C.I.F. nº

Y

D. con domicilio en
....., y D.N.I. nº en nombre propio o como
(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en
representación de la empresa Con domicilio social en
....., y C.I.F. nº

DECLARAN

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRKJ5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de% y de% y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en a de de 20

Fdo.:
Sello de la empresa

Fdo.:
Sello de la empresa

ANEXO VIII

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D. Dña. con domicilio en, calle y provisto/a del DNI en nombre propio (propio, de la persona, entidad o empresa que representa) con domicilio a efectos de notificaciones en, calle CP Tfno. y C.I.F.

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre (designar el sobre al que se refiere), del expediente de contratación de se consideran confidenciales las siguientes informaciones, aspectos y documentos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5L4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En _____, a ____ de _____ de 20

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO IX

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE E PERTENENCIA A UN GRUPO DE EMPRESAS

D./Dña. con domicilio en, calle
..... y provisto/a del D.N.I. En nombre
propio (propio, de la persona, entidad o empresa que representa)
..... con domicilio a efectos de notificaciones en
....., calle CP Tfno.
..... y C.I.F.

DECLARO

(marcar el que corresponda)

☐ Que no pertenece a ningún grupo de empresas, según el art. 42 del Código de Comercio.

☐ Que no pertenece a un grupo de empresas, siendo la única que concurre a esta licitación.

☐ Que pertenece a un grupo de empresas, de las cuales formulan proposición diferenciada en esta licitación las siguientes:

-

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJL9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

-
-

Y para que conste, a los efectos previstos en el art. 86 del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, **firma** la presente declaración responsable en
_____ a ____ de _____ de 20

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO X

MODELO DECLARACIÓN DE EFECTIVA DISPOSICIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES COMPROMETIDOS

D./Dña. con domicilio en, calle
..... y provisto/a del D.N.I. En nombre
propio (propio, de la persona, entidad o empresa que representa)
..... con domicilio a efectos de notificaciones en
....., calle CP Tfno.
..... y C.I.F y en relación con la propuesta de adjudicación del
contrato

DECLARO:

Que el personal comprometido a la ejecución de contrato, tiene suscritos contratos laborales vigentes, hallándose debidamente dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652





Ayuntamiento de Fuenmayor

Que asimismo, esta empresa dispone o dispondrá, en función de las distintas fases de ejecución del contrato, de todos los medios materiales ofertados, amparados mediante sus respectivos títulos jurídicos (contratos, cesiones, etc.).

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable en

_____ a ____ de _____ de 20

Fdo.:

Sello de la empresa

ANEXO XI

Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación del Servicio del Bar KIOSKO.

1.- OBJETO.- El presente Pliego define las características del BAR de propiedad Municipal de referencia, así como las condiciones técnicas que han de regir en el procedimiento público de adjudicación del servicio del citado establecimiento.

2.- DEFINICIÓN DEL BIEN OBJETO DEL SERVICIO.- SITUACIÓN, DESCRIPCIÓN.

El Local objeto del servicio forma una unidad cierta con el inmueble Kiosko, de íntegra titularidad municipal.

Se trata de un local exento planta baja con acceso al público desde la plaza.

-Zona barra-bar, para dar servicio a terraza exterior y en el interior.

-Zona estancia público.

-Pequeña Cocina (No se permite el cocinado. Solamente preparación de productos fríos).

-Cuarto aseos servicios públicos.

3.- ACTUACIONES A REALIZAR POR EL ADJUDICATARIO. El adjudicatario del servicio vendrá obligado a realizar las actuaciones que sean necesarias para reponer en el local

Ayuntamiento de Fuenmayor

Avda. Ciudad de Cenicero, 2, Fuenmayor. 26360 (La Rioja). Tfno. 941450014. Fax: 941450652



Cód. Validación: AJ9SLM4EGPCRJK5LK4YHLJ4 | Verificación: <https://fuenmayor.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 38



Ayuntamiento de Fuenmayor

las condiciones idóneas para el uso a que ha de destinarse, y, opcionalmente, podrá proponer la realización de aquellas otras de carácter complementario que, aun no siendo exigibles, redunden en la mejora de aquellas condiciones.

